



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

OPIFICIO DELLE PIETRE DURE-FIRENZE

Bando PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO ANNO 2013 DI OPERATORI ECONOMICI per servizi di documentazione fotografica di beni culturali

Il Soprintendente

VISTO il D.LGS 163/2006 art. 125 commi 11 e 12 e DPR 207/2010 art. 332;

VISTO il verbale del Comitato di Gestione 13/07/2012;

VISTO il Decreto 83 del 10/10/2012 di approvazione del disciplinare PER LA FORMAZIONE DI ELENCHI ANNUALI DI OPERATORI ECONOMICI per servizi e forniture;

VISTO il CdS 12 del 10/10/2012 di pubblicazione del disciplinare;

PREMESSO che l'Opificio delle Pietre Dure di Firenze intende costituire un elenco di operatori economici per i servizi di **documentazione fotografica di beni culturali**

DISPONE

È indetta una selezione pubblica **per titoli** finalizzata alla formazione per l'anno 2013 di un **elenco di idoneità** per lo svolgimento di documentazione fotografica di beni culturali.

Si precisa che l'elenco non determina una graduatoria in senso stretto, ma un bacino di riferimento, cui l'Opificio attinge per lo svolgimento del singolo servizio, motivando la scelta sulla base delle specificità del servizio da svolgere e delle caratteristiche professionali dell'operatore. Più precisamente è il direttore del servizio fotografico, in veste di responsabile del procedimento (RP) di scelta del contraente, che indica al Soprintendente la motivazione della scelta.

Si precisa altresì che l'Opificio **non potrà stipulare in contemporanea più di un contratto allo stesso operatore**, nel senso che non possono sovrapporsi neppure parzialmente due contratti in testa allo stesso operatore.

L'importo massimo dei contratti che potranno essere stipulati in corso del 2013 per i servizi di documentazione fotografica di beni culturali utilizzando l'elenco così formato, è di **30.000 euro (trentamila/00)** (IVA esclusa) per ciascun contratto;

L'elenco ha validità annuale.

La presentazione della domanda è libera, secondo fac simile, cui va allegato il curriculum professionale.

Sono esclusi tutti coloro che si trovano in una o più delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 (requisiti di ordine generale) compatibili con lo status di operatore economico individuale; nella domanda l'operatore deve dichiarare sotto la sua personale responsabilità l'assenza dei requisiti di esclusione che riguardino prestatori individuali; in ogni caso, al momento della stipula del contratto, il prestatore in elenco sarà chiamato a sottoscrivere dichiarazione sostitutiva relativa ai suddetti requisiti di ordine generale.

In relazione ai requisiti di idoneità tecnico-professionale, si richiede:

- 1) che l'operatore economico sia un prestatore individuale (con o senza partita IVA);
- 2) titolo di studio adeguato;
- 3) sede in cui l'operatore economico è domiciliato;
- 4) regime fiscale e contributivo in situazione di regolarità;
- 5) consolidata esperienza professionale nella documentazione fotografica di beni culturali
- 6) approfondite conoscenze di fotografia digitale (gestione del colore, elaborazione delle immagini in post-produzione, gestione dell'archivio corrente delle immagini prodotte)
- 7) conoscenza delle tecniche speciali di ripresa (macrofotografia, luce radente, infrarosso b/n e in falso colore, fluorescenza ultravioletta, luminescenza).

Si richiede inoltre:

- disponibilità della propria attrezzatura e materiali per la ripresa;
- una sviluppata attitudine al lavoro di gruppo;
- disponibilità a svolgere la propria collaborazione, oltre che nelle tre sedi dell'Istituto, anche in cantiere.

Art. 4 - Domande di ammissione: modalità per la presentazione

Le domande, da compilarsi secondo il fac simile allegato (**allegato 1**) a pena di nullità, **corredate dal curriculum vitae**, dovranno:

- essere **consegnate a mano** presso l'Ufficio Protocollo dell'OPIFICIO DELLE PIETRE DURE dalle ore 09.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì;
- oppure **inoltrate mediante raccomandata A/R** all'indirizzo: OPIFICIO DELLE PIETRE DURE - via degli Alfani, 78 – 50121 Firenze,
- oppure essere **inviate tramite esclusivamente posta certificata del mittente alla posta certificata dell'Opificio delle Pietre Dure: mbac-opd@mailcert.beniculturali.it**

La presentazione o invio secondo le modalità sopra indicate deve essere effettuata **entro 20 giorni dalla pubblicazione** del presente avviso sul sito internet dell'Opificio delle Pietre Dure (www.opificiodellepietredure.it)

Qualora il termine di presentazione delle domande venga a cadere in un giorno festivo, detto termine si intende prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente. Della data di inoltro farà fede il timbro postale o la ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo o la certificazione da parte del sistema elettronico in caso di invio tramite posta certificata. Le domande inoltrate dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione. Pena l'esclusione, la domanda deve essere sottoscritta in maniera autografa o con firma digitale.

L'Opificio delle Pietre Dure non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Istituto stesso, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Non si tiene conto dei documenti presentati o spediti dopo il termine di cui al primo comma del presente articolo, né delle domande che, alla data di scadenza di tale termine, risultino sfornite della prescritta documentazione.

Art. 5 - Modalità di selezione e elenco

La valutazione dei titoli dei candidati saranno effettuate da una Commissione esaminatrice composta dal Soprintendente, in qualità di Presidente e due commissari, più un segretario, **nel termine di 30 giorni dalla scadenza della presentazione delle domande.**

La Commissione procede all'esame dei titoli per valutare l'idoneità dei concorrenti; redige l'elenco e ne dà comunicazione al RP di selezione, che ne cura la protocollazione e archiviazione e la successiva pubblicazione sul sito web dell'OPD.

L'elenco come elaborato sarà pubblicato per l'intero anno di riferimento sul sito internet www.opificiodellepietredure.it.

Art.6 – Utilizzo annuale dell'elenco

Successivamente alla pubblicazione dell'elenco, e per l'anno di riferimento, l'Opificio utilizza l'elenco ai sensi e secondo le disposizioni degli artt. 6 e ss. del disciplinare approvato con decreto 83/2012 che si allega (**allegato 2**).

L'inserimento in elenco non costituisce vincolo per l'Opificio di stipula di un contratto durante l'anno con ogni operatore economico ivi iscritto, ma semplice bacino di riferimento, al quale attingere. L'iscrizione quindi non determina alcuna aspettativa di diritto alla stipula.

Art. 7

Pubblicità

L'avviso del presente bando di formazione dell'elenco annuale è pubblicato mediante affissione all'Albo dell'Opificio delle Pietre Dure e tramite pubblicazione sul sito internet www.opificiodellepietredure.it

Art. 8

Responsabile del procedimento di selezione (RP di selezione)

E' nominato responsabile del procedimento la dott.ssa Francesca Graziati, Funzionario Amministrativo.

IL SOPRINTENDENTE
Marco Ciatti

Allegati:

- 1) domanda di partecipazione al bando per la formazione della elenco 2013 per l'attività di documentazione fotografica di beni culturali
- 2) decreto OPD 83/2012

**Domanda per l'inserimento nell'ELENCO dell'Opificio delle Pietre Dure
ANNO 2013
DI OPERATORI ECONOMICI
per servizi di documentazione fotografica di beni culturali**

Il/La sottoscritto/a

Cognome.....

(per le donne indicare il cognome da nubile)

Nome.....

Codice Fiscale.....

Nato/a a.....Prov..... il.....

residente a.....Prov.....

Indirizzo.....

CAP.....Telefono.....

e-mail

CHIEDE

di essere inserito nell'elenco **nell'ELENCO dell'OPIFICIO DELLE PIETRE DURE ANNO 2013
DI OPERATORI ECONOMICI per servizi di documentazione fotografica di beni
culturali.**

A tal fine, ai sensi del DPR n.445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- di essere nato/a in data e luogo sopra riportati
- di essere residente nel luogo sopra riportato
- di eleggere il seguente domicilio della propria attività (non compilare se coincidente con la residenza): Comune..... Prov.....

Indirizzo.....CAP.....

-di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....

-di essere prestatore individuale:

- con partita IVA n.
- senza partita IVA

-di possedere il seguente regime contributivo in situazione di regolarità (**allegare DURC** in corso di validità se la propria posizione previdenziale lo consente):

.....
.....
.....

- di possedere un'esperienza professionale sulla documentazione fotografica di beni culturali;
- di elencare in **allegato** i principali servizi di documentazione ed esperienze nel settore svolte;

- di essere consapevole che sono esclusi dall'inserimento in elenco tutti coloro che si trovano in una o più delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 (requisiti di ordine generale) e quindi **dichiara sotto la sua personale responsabilità l'assenza dei suddetti requisiti di esclusione che riguardano prestatori individuali.**

Esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del decreto legislativo 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

E' consapevole che l'Opificio potrà chiedere agli operatori ammessi all'iscrizione in elenco, per la archiviazione agli atti, originale o copia conforme all'originale dei titoli qui sopra dichiarati.

E' consapevole che l'iscrizione in elenco non precostituisce aspettativa di diritto alla stipula di un contratto per l'anno di riferimento.

Luogo e data.....

Firma.....

Allega alla domanda

1. **Elenco in carta libera delle principali esperienze professionali del settore**
2. **Curriculum vitae**
3. **DURC se previsto secondo il suo regime previdenziale.**



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Opificio delle Pietre Dure

DECRETO N° 83 DEL 10/10/2012

Il Soprintendente

VISTO il D.Lgs 163/2006, Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;

VISTO il D.P.R. 207/2010, Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO IL D.P.R. 233/2007 Regolamento di Organizzazione del MBAC, a norma dell'art. 1, comma 404 della legge 296/2006;

VISTO il D.M. MBAC 7 ottobre 2008, Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Opificio delle Pietre Dure;

VISTO l'ordine di servizio n. 13 del 14 marzo 2008 del Soprintendente dell'Opificio delle Pietre Dure, di approvazione, in via sperimentale, del disciplinare per il conferimento di incarichi occasionali per le acquisizioni di lavori e servizi tramite cottimo fiduciario e procedura negoziata senza bando;

VISTO il decreto n. 1355 del 14/04/2011, Regolamento della Scuola di Alta Formazione e di studio dell'Opificio delle Pietre Dure di Firenze, che, all'art. 5 stabilisce la procedura per il conferimento degli incarichi di docenza della Scuola;

VISTO il decreto 4/12/2002 MBAC

VISTA la deliberazione della Corte dei Conti, Sezione centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, del 12 novembre 2009, n. 20/2009/P

VISTO il decreto Soprintendentizio n. 23 del 25 maggio 2012, disciplinare per il conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, ai sensi dell'articolo 7 comma 6 bis del D.Lgs 165/2001

DECRETA

1. E' approvato l'allegato disciplinare per la costituzione di una lista di operatori economici (short list) cui attingere per l'affidamento di servizi e forniture, ai sensi degli articoli 125 commi 11 e 12 del D.Lgs 163/2006, codice dei contratti pubblici e 332 del D.P.R 207/2010, regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti;

2. Il presente decreto è pubblicato sul sito web dell'Opificio delle Pietre Dure

Il Soprintendente
Marco Diatti

10 OTT. 2012

OPIFICIO DELLE PIETRE DURE
DISCIPLINARE PER LA FORMAZIONE DI ELENCHI ANNUALI DI OPERATORI ECONOMICI
per servizi e forniture.

Sommarìo:

PARTE I**PRINCIPI GENERALI**

Art. 1 - Ambito di applicazione

Art. 2 - Acquisizione in economia di beni e servizi; elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante

Art. 3 - Mercato Elettronico

Art. 4 - Individuazione del contraente tramite elenchi

PARTE II**PREDISPOSIZIONE DEGLI ELENCHI DI OPERATORI ECONOMICI, RICORSO AGLI ELENCHI, STIPULA DEI CONTRATTI**

Art. 5 - Procedura di predisposizione degli elenchi di operatori economici, formati dall'OPD; bando annuale

Art. 6 - Verifica della impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane interne

Art. 7 - Procedura di conferimento del servizio tramite elenco

Art. 8 - Esclusione del controllo di legittimità della Corte dei Conti

Art. 9 - Trattamento economico, contributivo, assicurativo e fiscale

Art. 10 - Modalità di svolgimento del servizio

Art. 11 - Criteri di recesso

Art. 12 - Disposizioni transitorie

Art. 13 - Rinvio

PARTE I**PRINCIPI GENERALI****Art. 1****(Ambito di applicazione)**

1. Le norme contenute nel presente disciplinare si applicano a servizi e forniture da assegnare ai sensi dell'articolo 125 del codice dei contratti pubblici e dell'articolo 332 del D.P.R. 207/2010.

2. Sono escluse dall'applicazione del presente atto gli incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, attribuiti ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, ai sensi dall'articolo 7 comma 6 bis del D.Lgs 165/2001, oggetto del decreto soprintendentizio n. 23 del 25 maggio 2012.

3. Sono altresì esclusi dall'applicazione del presente atto gli incarichi di docenza della Scuola di Alta Formazione dell'Opificio, per i quali resta ferma la disciplina stabilita dal decreto 23 sopra citato e dal decreto soprintendentizio n. 1355 del 14.4.2011.

Art. 2**(Acquisizione in economia di beni e servizi; elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante)**

1. L'affidamento mediante cottimo fiduciario di servizi e forniture di importo pari o superiore a ventimila euro e fino a 125.000,00, salvo adeguamento della soglia stabilita dal codice dei contratti, avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite

"elenchi di operatori economici" predisposti dalla stazione appaltante o predisposti da altri uffici del Ministero per i beni e le attività culturali.

2. Per servizi o forniture di importo inferiori a ventimila euro è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento.

Art. 3

(Mercato Elettronico)

1. Il ricorso al mercato elettronico della PA è obbligatorio per tutte le tipologie di forniture di beni e servizi in esso presenti. E' possibile ricorrere ad operatori esterni al mercato elettronico nelle seguenti ipotesi:

a) gli operatori esterni al Mercato elettronico offrono un prezzo uguale o inferiore a quello offerto dagli operatori del Mercato elettronico;

b) gli strumenti informatici per poter accedere al mercato elettronico (firma digitale, connessione internet, registrazione o simili) sono inattivi o non funzionanti;

c) secondo l'art. 57 comma 2 lettera b) del codice dei contratti (qualora per ragioni di natura tecnica o artistica [...] il contratto possa essere affidato unicamente a un operatore economico determinato);

d) il bene o il servizio non sono presenti nel MEPA.

Art. 4

(Individuazione del contraente tramite elenchi)

1. Gli elenchi di operatori economici cui attingere possono essere:

a) elenchi predisposti dall'OPD, secondo le modalità di seguito indicate.

b) elenchi formati da altri uffici del Ministero per i beni e le attività culturali.

PARTE II

PREDISPOSIZIONE DEGLI ELENCHI DI OPERATORI ECONOMICI, RICORSO AGLI ELENCHI, STIPULA DEI CONTRATTI

Art. 5

(Procedura di predisposizione degli elenchi di operatori economici, formati dall'OPD; bando annuale)

a) L'OPD forma due tipologie di elenchi:

a) Una relativa ai servizi e forniture per i quali non è necessario stabilire determinati requisiti;

b) Uno relativo ai servizi di conservazione.

L'Opificio può ricorrere agli elenchi anche per contratti di importo inferiore a 20.000 euro.

La formazione degli elenchi per l'affidamento di forniture e servizi di cui alle lettere a) e b) viene resa nota attraverso un bando annuale, da pubblicarsi di volta in volta sul sito web dell'Opificio delle Pietre Dure.

2. Nel bando debbono essere indicati:

a. l'oggetto del/i servizio/i o forniture;

b. il periodo di validità dell'elenco (al massimo annuale);

c. l'importo presunto dei servizi e forniture, anche sotto forma di range di riferimento (da ... a ...);

d. i requisiti di ammissione e le ipotesi di esclusione; nonché i requisiti di idoneità morale, tecnico professionale e economico finanziaria di cui al comma 12 dell'art. 125 del codice dei contratti;

e. i criteri di selezione per la formazione della graduatoria; per i servizi, i criteri possono essere per titoli e/o per esami; l'eventuale esame teorico/pratico non

può avvenire prima di 15 giorni dalla pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul sito web;

- f. i punteggi per la formazione della graduatoria, anche sotto forma di range di riferimento (fino a ...).
- g. le modalità e il termine di presentazione delle domande; il termine deve essere non inferiore a 10 giorni dalla pubblicazione sul sito web;
- h. il termine della procedura selettiva e di pubblicazione dell'elenco;
- i. l'indicazione del Responsabile del procedimento di selezione.

3. Il Soprintendente, successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle domande, nomina una Commissione per la valutazione delle medesime, composta di tre membri, di cui un Presidente e due Commissari, tra soggetti con le competenze adeguate, e un segretario.

4. La Commissione esamina le domande e formula la graduatoria e ne dà comunicazione al RP di selezione, che la trasmette al Soprintendente per l'approvazione e ne cura la successiva pubblicazione sul sito web dell'OPD.

5. L'elenco ha cadenza annuale.

Art. 6

(Verifica della impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane interne)

1. Durante l'anno, una volta presentatasi l'esigenza di un servizio, il Soprintendente, su istanza del Direttore del settore/servizio, effettua un sondaggio, con modalità cartacea o tramite una mail, a tutti i dipendenti in possesso del profilo, o delle caratteristiche inerenti l'attività da svolgere, assegnando un termine di 5 giorni per la presentazione della propria disponibilità.

2. Laddove nessun dipendente abbia risposto alla mail oppure, a giudizio del Direttore del settore/servizio, nessuno tra coloro che hanno risposto abbia le caratteristiche necessarie allo svolgimento dell'attività, o lo spostamento del dipendente sia di grave nocimento all'organizzazione dell'ufficio di appartenenza, si può procedere all'affidamento del servizio, attingendo agli elenchi degli operatori economici di cui all'art. 4, fermo restando quanto previsto dall'art. 3.

Art. 7

(Procedura di conferimento del servizio tramite elenco)

1. Effettuata la verifica di cui all'articolo precedente, il Direttore del settore/servizio per il singolo servizio da affidare comunica all'Ufficio Contratti il nominativo dell'affidatario secondo l'ordine dell'elenco, formato ai sensi degli articoli precedenti.

2. L'Ufficio Contratti predispose l'apposito contratto o lettera di incarico che disciplina il rapporto; nel contratto o lettera di incarico si dà atto del ricorso all'elenco a seguito di negativa verifica ai sensi dell'articolo precedente e dell'impossibilità di ricorrere al MEPA ai sensi dell'art. 3.

3. Il contratto o lettera di incarico viene sottoscritto congiuntamente dal Direttore del settore/servizio e dal Soprintendente.

4. I dati personali sono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs 196/2003; il responsabile del trattamento dei dati è il Soprintendente.

Art. 8

(Esclusione del controllo di legittimità della Corte dei Conti)

- 1. Il contratto è escluso dal controllo di legittimità della Corte dei Conti come da deliberazione della CdC 20/2009 in quanto gli appalti, i contratti e gli incarichi conferiti nell'ambito delle materie regolate dal codice dei contratti appartengono a un corpus autonomo che trova in sé compiuta disciplina.

Art. 9

(Trattamento economico, contributivo, assicurativo e fiscale)

1. Il compenso per lo svolgimento del servizio deve essere proporzionato alle utilità conseguite dall'Opificio e calcolato con riferimento alla tipologia, alla qualità e quantità del servizio.
2. A tal fine, si devono intendere come compenso orario minimo e massimo gli importi, rispettivamente, di 18,00 e 22,00 euro lordi.
3. E' possibile stabilire, su proposta del Direttore del settore/servizio, un compenso inferiore o superiore, in casi particolari, motivandone espressamente le ragioni nel bando di selezione.
4. Il compenso per l'incarico è soggetto alla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico, relativamente al trattamento fiscale, previdenziale e assicurativo

Art. 10

(Modalità di svolgimento del servizio)

1. Il servizio deve essere svolto personalmente dal contraente in piena autonomia tecnica ed organizzativa, senza alcun vincolo di subordinazione, né obbligo di orario.
2. Il contraente, se espressamente autorizzato, può utilizzare le apparecchiature e le strutture dell'Opificio delle Pietre Dure, senza che tale utilizzo implichi, in nessun caso, l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato.
3. Il rimborso spese per trasferte che dovessero rendersi necessarie per l'espletamento di attività connesse all'incarico, verrà corrisposto secondo il regime di missioni previsto per i dipendenti dell'OPD.

Art. 11

(Criteri di recesso)

1. L'Opificio delle Pietre Dure può, motivando adeguatamente, riservarsi la facoltà di recedere dal contratto anche prima della scadenza dello stesso. In tal caso il compenso viene determinato in misura proporzionale al lavoro effettivamente svolto dal contraente.
2. Il contraente può recedere dal contratto prima della scadenza, nel rispetto del termine di preavviso, oggetto di apposita disciplina nell'ambito del contratto. In tal caso il compenso viene determinato in misura proporzionale al lavoro effettivamente svolto dal contraente.
3. In caso di recesso del contraente, in assenza del preavviso previsto dal contratto, l'Opificio delle Pietre Dure può applicare al compenso determinato una detrazione, individuata nel contratto, a titolo di penale.

Art. 12

(Abrogazioni e disposizioni transitorie)

1. E' abrogato l'ordine di servizio n. 13 del 14 marzo 2008. Resta in vigore l'elenco formato ai sensi del disciplinare da esso approvato, fino alla pubblicazione del nuovo elenco di cui al presente disciplinare.

Art. 13

(Rinvio)

1. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente atto, si rimanda alla normativa in materia di collaborazioni ed al codice civile.

Firenze, 4/10/2012

Il Soprintendente
